

N° 637/DRHF/DCH/SDGC

**DECISION D'APPEL A CANDIDATURE  
AUX POSTES DE RESPONSABILITE**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE MAROCAIN DE LA  
PROPRIETE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE**

**Vu** la loi n° 13-99 portant création de l'office marocain de la propriété industrielle et commerciale promulguée par le dahir n° 1.00.71 du 9 kaada 1420 (15 février 2000) ;

**Vu** le décret n° 2.99.71 du 9 hijja 1420 (16 mars 2000) pris pour l'application de la loi n° 13-99 portant création de l'office marocain de la propriété industrielle et commerciale ;

**Vu** la circulaire du Chef de Gouvernement N° 7/2013 du 29 avril 2013 relative à la nomination aux postes de responsabilité ;

**Vu** la décision n° 03/2014, du 14 mai 2014, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

**Vu** le Statut du personnel de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale, tel que modifié et complété ;

**Vu** l'organigramme de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale, notamment les critères de nomination aux postes de responsabilité ;

**Vu** les nécessités de service ;

**DECIDE**

**Article 1 :** L'ouverture d'un appel à candidature au poste de **Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO**.

**Article 2 :** Peuvent être candidats au poste de Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO, **les candidats internes** qui remplissent les conditions suivantes :

- Être classé au grade de cadre 2ème catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;
- Être titulaire d'au moins d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1ère catégorie de l'OMPIC.

**Article 3** : Le dossier de candidature (**en six exemplaires**) doit comprendre les documents suivants :

- Une demande de candidature ;
- Curriculum Vitae (CV) précisant les compétences du candidat, parcours académique et professionnel, ainsi que les postes occupés ;
- Plan d'action et méthodologie de travail, proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir ;

**Article 4** : Les candidats sont tenus de déposer leur dossier de candidature, (en six exemplaires) contre accusé de réception, au Service Développement et Gestion de Carrière de l'OMPIC, au plus tard **le vendredi 03 juillet 2026 à 16h30**.

**Article 5** : Les descriptifs liés aux postes en question sont annexés à la présente décision.

**Article 6** : La date et le lieu des entretiens de sélection seront communiqués aux candidats présélectionnés, et publiés sur les sites [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.ompic.ma](http://www.ompic.ma).

**Article 7** : La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien et la liste des candidats retenus seront publiées sur les sites [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.ompic.ma](http://www.ompic.ma).

**Casablanca, le 18/06/2026**  
**Le Directeur Général de l'OMPIC**

Le Directeur Général de l'Office  
Marocain de la Propriété  
Industrielle et Commerciale  
Signé: Abdelaziz BABQIQI

Identification du poste	Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO
<p><b>Missions et description du poste</b></p>	<p>Ce service est chargé d'assurer la fonction de contrôle de gestion ainsi que la fonction de gestion des projets. Il a pour objectif principal d'assister la Direction Générale dans le pilotage et l'amélioration de la performance de l'OMPIC (organisationnelle, opérationnelle, financière et comptable, économique, commerciale...). Il est investi principalement des activités suivantes :</p> <p><b>Assistance de la Direction Générale : Maitrise de la gestion et amélioration de la performance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter et superviser le processus global de planification et de prévision : stratégie, plans, budgets, programmes, révision, contrôle...</li> <li>- Assurer le contrôle stratégique et opérationnel des performances, le suivi de l'évolution des résultats et l'étude des écarts par rapport aux objectifs, plans, budgets...</li> <li>- Proposer les actions correctives et contrôler qu'elles aient bien les effets escomptés ;</li> <li>- Contribuer à la mise en place et la mise à jour des procédures de gestion ;</li> <li>- Réaliser les analyses et les études demandées par de la Direction Générale.</li> </ul> <p><b>Pilotage et Gestion du portefeuille projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter le processus de planification stratégique et fixation des objectifs globaux et élaborer les plans d'actions annuels permettant d'atteindre ces objectifs ;</li> <li>- Animer le système de pilotage mis en place pour un meilleur suivi des projets découlant de la stratégie de l'OMPIC ;</li> <li>- S'assurer de l'adéquation permanente entre les actions opérationnelles et la stratégie ;</li> <li>- Assurer la surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et la proposition si nécessaire d'actions correctives ;</li> <li>- Normaliser les pratiques de gestion de projet au sein de l'OMPIC ;</li> <li>- Gérer le portefeuille de projets ;</li> <li>- Suivre et vérifier l'avancement des projets ;</li> <li>- Créer des Tableaux de bord et des états d'avancement des projets suivis ;</li> <li>- Communiquer sur l'avancée des projets, et fournir des reportings consolidés à destination de la Direction Générale.</li> </ul> <p><b>Tableaux de bord et Reporting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer les indicateurs de pilotage stratégique et assister la Direction Générale dans leur suivi ;</li> <li>- Assister les différentes structures de l'Office dans l'identification et l'élaboration des indicateurs opérationnels ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister les différentes structures dans l'élaboration et la conception des tableaux de bord de pilotage opérationnel et stratégique ;</li> <li>- S'assurer de la production des indicateurs selon les périodicités convenues ;</li> <li>- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale ;</li> <li>- Etablir des reporting de suivi des plans d'actions et évaluation des performances de l'ensemble des services avec proposition des zones d'optimisation.</li> </ul> <p><b>Gestion, maîtrise et optimisation des coûts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser le système de comptabilité analytique (conception, tenue, mise à jour et analyse) ;</li> <li>- Déterminer les zones d'optimisation et aider à la réalisation des économies et à l'accroissement de la rentabilité.</li> </ul>
<b>Compétences et Conditions requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;</li> <li>- Et être titulaire d'au moins d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li> </ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<p>Direction Générale</p> <p>Département Audit, Contrôle de Gestion et PMO</p>

