

DECISION D'APPEL A CANDIDATURE AUX POSTES DE RESPONSABILITE

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE MAROCAIN DE LA PROPRIETE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE

Vu la Loi n° 13-99 portant création de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale promulguée, par le dahir n° 1.00.71 du 9 kaada 1420 (15 février 2000) ;

Vu le Décret n° 2.99.71 du 9 hijja 1420 (16 mars 2000) pris pour l'application de la loi n° 13-99 portant création de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale ;

Vu la Circulaire du Chef de Gouvernement n° 7/2013 du 29 avril 2013 relative à la nomination aux postes de responsabilité ;

Vu la décision n°03/2014, du 14 mai 2014, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

Vu le Statut du personnel de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale, tel que modifié et complété ;

Vu l'Organigramme de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale, notamment les critères de nomination aux postes de responsabilité ;

Vu les nécessités de service ;

DECIDE

Article 1 : L'ouverture d'un appel à candidature aux postes de :

- Chef de Service Gestion Administrative du Capital Humain ;
- Chef de Service Data lab ;
- Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO.

Article 2 : Peuvent être candidats aux postes de Chef de Service, les candidats internes qui remplissent les conditions suivantes :

- Etre classé au grade de cadre 2ème catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC
- Etre titulaire d'au moins d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1ère catégorie de l'OMPIC.

Article 3 : Le dossier de candidature (en six exemplaires) doit comprendre les documents suivants :

- Une demande de candidature ;
- Curriculum Vitae (CV) précisant les compétences du candidat, parcours académique et professionnel, ainsi que les postes occupés ;
- Plan d'action et méthodologie de travail, proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir ;

Article 4 : Les candidats sont tenus de déposer leur dossier de candidature, (en six exemplaires) contre accusé de réception, au Service Développement et Gestion de Carrière de l'OMPIC, au plus tard le **17 janvier 2025 à 16h30**.

Article 5 : Les descriptifs liés au postes en question sont annexés à la présente décision.

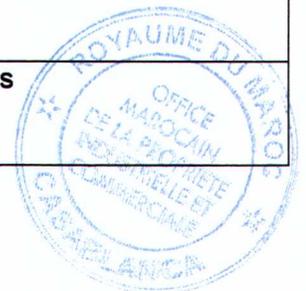
Article 6 : la date et le lieu des entretiens de sélection seront communiqués aux candidats présélectionnés, et publiés sur les sites www.emploi-public.ma et www.ompic.ma.

Article 7 : La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien et la liste des candidats retenus seront publiées sur les sites www.emploi-public.ma et www.ompic.ma.

Casablanca, le 25/12/2024
Le Directeur Général de l'OMPIC

Le Directeur Général de l'Office
Marocain de la Propriété
Industrielle et Commerciale
Signé: Abdelaziz BABQIO

Identification du poste	Chef de Service Gestion Administrative du Capital Humain
<p>Missions et descriptions du poste</p>	<p>Ce service est chargé d'assurer la fonction de gestion administrative du capital humain de l'OMPIC dans le cadre de la politique RH arrêtée par la Direction Générale. Il est investi en particulier des principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposition, en concertation avec le service Développement et Gestion des Carrières, à la Direction Générale de la politique générale des ressources humaines de l'OMPIC en tenant compte de la stratégie globale en termes de développement du chiffre d'affaires et des modalités de croissance ; - Benchmarks des politiques et des bonnes pratiques RH des organismes analogues internationaux et des offices ou entreprises publiques de taille ou d'activité comparables, ainsi que la veille en matière de gestion administrative du capital humain ; - Gestion des rémunérations et indemnités ; - Gestion administrative du personnel, via notamment la gestion des absences, des congés, des affaires sociales, dossiers de maladie ... ; - Veille sur la bonne marche des volets du système d'information portant sur la Gestion administrative du Capital Humain ; - Coordination avec les instances représentatives du personnel (Délégués du Personnel, Comité d'entreprise de l'OMPIC, Commissions Paritaires...) ; - Gestion des déclarations sociales et interface avec les organismes sociaux ; - Participation à la mise en place et à la mise à jour des procédures de sécurité au travail (comité de sécurité et d'hygiène, médecine du travail...) ; - Elaboration des indicateurs RH et présentation du Reporting RH auprès de la Direction Générale et instances représentatives du personnel.
<p>Compétences et Conditions requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Etre classé au grade de cadre 2ème catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ; - Et être titulaire d'au moins d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1ère catégorie de l'OMPIC.
<p>Rattachement hiérarchique</p>	<p>Direction Ressources Humaines et Financières Départements Capital Humain</p>





DESCRIPTIF DES POSTES

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 25/12/2024

Page : 2 / 4

Identification du poste	Chef de Service Data lab
Missions et descriptions du poste	<p>Le service Data lab est responsable de développer les outils et systèmes permettant d'exploiter efficacement les données gérées par l'Office et de développer des services à valeur ajoutée. Il est chargé des principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestion et administration des bases de données de l'OMPIC ;- Suivi et supervision des opérations d'archivage électronique ;- Supervision du contrôle qualité des données ;- Mise en place d'outils de recherche des données, en fonction des besoins des clients, et ce, en collaboration avec les autres services de l'OMPIC ;- Mise en place d'observatoires et de systèmes décisionnels ;- Réalisation d'études statistiques spécifiques ;- Contribution dans la définition de la stratégie Data de l'OMPIC ;- Participation au développement de l'offre Data de l'OMPIC ;- Réalisation de projets d'analyse et d'exploitation de la data ;- Veille technologique sur les solutions et systèmes décisionnels et d'analyse des données ;- Elaboration des termes de référence pour le lancement des procédures d'achat de systèmes et prestations de service dans le domaine le concernant.
Compétences et Conditions requises	<ul style="list-style-type: none">- Etre classé au grade de cadre 2ème catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Et être titulaire d'au moins d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1ère catégorie de l'OMPIC.
Rattachement hiérarchique	Direction Transformation Digitale Département Plateformes Digitales Et Data





DESCRIPTIF DES POSTES

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 25/12/2024

Page : 3 / 4

Identification du poste	Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est chargé d'assurer la fonction de contrôle de gestion ainsi que la fonction de gestion des projets. Il a pour objectif principal d'assister la Direction Générale dans le pilotage et l'amélioration de la performance de l'OMPIC (organisationnelle, opérationnelle, financière et comptable, économique, commerciale...). Il est investi principalement des activités suivantes :</p> <p>Assistance de la Direction Générale : Maitrise de la gestion et amélioration de la performance</p> <ul style="list-style-type: none">- Piloter et superviser le processus global de planification et de prévision : stratégie, plans, budgets, programmes, révision, contrôle...- Assurer le contrôle stratégique et opérationnel des performances, le suivi de l'évolution des résultats et l'étude des écarts par rapport aux objectifs, plans, budgets...- Proposer les actions correctives et contrôler qu'elles aient bien les effets escomptés ;- Contribuer à la mise en place et la mise à jour des procédures de gestion ;- Réaliser les analyses et les études demandées par de la Direction Générale. <p>Pilotage et Gestion du portefeuille projet</p> <ul style="list-style-type: none">- Piloter le processus de planification stratégique et fixation des objectifs globaux, et élaborer les plans d'actions annuels permettant d'atteindre ces objectifs ;- Animer le système de pilotage mis en place pour un meilleur suivi des projets découlant de la stratégie de l'OMPIC ;- S'assurer de l'adéquation permanente entre les actions opérationnelles et la stratégie ;- Assurer la surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et la proposition si nécessaire d'actions correctives ;- Normaliser les pratiques de gestion de projet au sein de l'OMPIC ;- Gérer le portefeuille de projets ;- Suivre et vérifier l'avancement des projets;



DESCRIPTIF DES POSTES

Code : FR-GRH-FDP
Version : 1
Date : 25/12/2024
Page : 4 / 4

	<ul style="list-style-type: none">- Créer des Tableaux de bord et des états d'avancement des projets suivis ;- Communiquer sur l'avancée des projets, et fournir des reportings consolidés à destination de la Direction Générale. <p>Tableaux de bord et Reporting</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposer les indicateurs de pilotage stratégique et assister la Direction Générale dans leur suivi ;- Assister les différentes structures de l'Office dans l'identification et l'élaboration des indicateurs opérationnels ;- Assister les différentes structures dans l'élaboration et la conception des tableaux de bord de pilotage opérationnel et stratégique ;- S'assurer de la production des indicateurs selon les périodicités convenues ;- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale ;- Etablir des reporting de suivi des plans d'actions et évaluation des performances de l'ensemble des services avec proposition des zones d'optimisation. <p>Gestion, maîtrise et optimisation des coûts</p> <ul style="list-style-type: none">- Superviser le système de comptabilité analytique (conception, tenue, mise à jour et analyse);- Déterminer les zones d'optimisation et aider à la réalisation des économies et à l'accroissement de la rentabilité.
Compétences et Conditions requises	<ul style="list-style-type: none">- Etre classé au grade de cadre 2ème catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Et être titulaire d'au moins d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1ère catégorie de l'OMPIC.
Rattachement hiérarchique	Direction Générale Département Audit, Contrôle de Gestion et PMO

