



N° 155 / DRHFF / SRH

**DECISION D'APPEL A CANDIDATURE
AUX POSTES DE RESPONSABILITE**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE MAROCAIN DE LA
PROPRIETE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE**

Vu la Loi n° 13-99 portant création de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale promulguée, par le dahir n° 1.00.71 du 9 kaada 1420 (15 février 2000) ;

Vu le Décret n° 2.99.71 du 9 hijja 1420 (16 mars 2000) pris pour l'application de la loi n° 13-99 portant création de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale ;

Vu le Statut du personnel de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale, tel que modifié et complété ;

Vu la Circulaire du Chef de Gouvernement n° 7/2013 du 29 avril 2013 relative à la nomination aux postes de responsabilité ;

Vu la décision n°03/2014, du 14 mai 2014, relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité ;

Vu l'Organigramme de l'Office Marocain de la Propriété Industrielle et Commerciale, notamment les critères de nomination aux postes de responsabilité ;

DECIDE

Article 1 : L'ouverture d'un appel à candidature aux postes de Chef de Service comme suit :

- Chef de Service Dessins et Modèles Industriels et Indications Géographiques ;
- Chef de Service Pharmacie, Biotechnologie et Chimie ;
- Chef de Service Délivrance ;
- Chef de Service Relations Internationales et Traités ;
- Chef de Service Analyse et développement ;
- Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO ;
- Chef de Service Action Régionale ;
- Chef de Service Logistique et Achats ;
- Chef de Service Formation.

Article 2 : Peuvent être candidats aux postes de Chef de Service, les candidats qui remplissent les conditions suivantes :

Pour les candidats internes :

- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;

- Etre titulaire d'au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC.

Pour les candidats externes :

- Etre titulaire d'un Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master , en adéquation avec le profil.
- Avoir 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.

Article 3 : Le dossier de candidature (en six exemplaires) doit comprendre les documents suivants:

- Une demande de candidature ;
- Curriculum Vitae (CV) précisant les compétences du candidat, parcours académique et professionnel, ainsi que les postes occupés ;
- Plan d'action et méthodologie de travail, proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir ;
- Pour les candidats externes : Une copie des diplômes ou attestation de réussite et une copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes non délivrés par un établissement d'enseignement public marocain.

Article 4 : Le candidat est tenu de déposer son dossier de candidature, (en six exemplaires) contre accusé de réception, au Service Ressources Humaines de l'OMPIC (R.S. 114 KM 9,5 Route de Nouasseur – Sidi Maârouf, Casablanca), au plus tard le **06 mai 2019**, à **16h00**.

Article 5 : Les descriptifs liés à chaque poste de responsabilité sont annexés à la présente décision.

Article 6 : la date et le lieu des entretiens de sélection seront communiqués aux candidats présélectionnés, et publiés sur les sites www.emploi-public.ma et www.ompic.ma.

Article 7 : La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien et la liste des candidats retenus seront publiées sur les sites www.emploi-public.ma et www.ompic.ma.

Casablanca, le 19 avril 2019
Le Directeur Général de l'OMPIC

Le Directeur Général de l'Office Marocain
de la Propriété Industrielle et Commerciale

Signé: Larbi BENRAZZOUK



DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service Dessins et Modèles Industriels et Indications Géographiques
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est chargé de la gestion des dépôts demandes d'enregistrement relatives aux dessins et modèles industriels, indications géographiques et appellations d'origine.</p> <p>Ce service assure les principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Examen des demandes et d'enregistrement à l'échelle nationale et internationale des dessins et modèles industriels, aux indications géographiques et appellations d'origine.- Etablissement des Directives d'Examen des dessins et modèles industriels.- Etablissement des décisions de rejet des demandes en se basant sur les directives d'Examen et suivi des rejets.- Gestion des demandes d'enregistrement des indications géographiques et appellations d'origine relatives aux produits de terroir.- Participation à toute action de réalisation d'études de l'office et proposition d'approches d'accompagnement.- Contribution aux activités de formation et d'information portant sur les dessins et modèles industriels, en collaboration avec les autres Départements de l'Office.
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC. <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en génie des procédés ; génie industriel ; technique ; électronique ; chimie ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Signes Distinctifs Département Examen des Signes Distinctifs





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP
Version : 1
Date : 19/04/2019
Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service pharmacie, Biotechnologie et Chimie
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est responsable de l'examen des demandes de brevets d'invention concernant les secteurs de la Pharmacie, la Biotechnologie et la Chimie, il assure les principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Examens des critères de brevetabilité pour les demandes de brevets d'invention pour les secteurs précités.- Classification des demandes de brevets d'invention selon la CIB (classification international des brevets) pour les secteurs précités.- Rédaction des rapports de recherche et opinions écrites pour les secteurs précités.- Etablissement des décisions de rejet des demandes non conformes pour les secteurs précités.- Réalisation de directives d'examen relatives aux secteurs précités.- Participation à la réalisation d'études et publications (rapports, dépliants, guide...) concernant les brevets d'invention pour les secteurs précités.
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC. <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Brevets d'invention / Département Examen des Brevets d'Invention





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/2019

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service Relations Internationales et Traités
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est chargé des relations de coopération avec des organismes internationaux et étrangers œuvrant dans les mêmes domaines d'activités que l'OMPIC, il s'agit en particulier de l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI), les offices régionaux et les offices nationaux de propriété industrielle.</p> <p>Ce service assure les principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposition et assistance de la Direction Générale dans l'élaboration de la stratégie de coopération internationale de l'OMPIC.- Développement de nouveaux programmes de coopération et de nouvelles synergies en mettant l'accent sur la coopération Sud-Sud.- Animation et organisation des actions de veille sur les dispositifs régionaux et internationaux dans le domaine de la propriété industrielle et commerciale.- Développement des relations avec les organismes analogues régionaux et internationaux, ainsi que les organisations internationales intervenant dans le domaine de la PIC.- Suivi des développements de l'environnement juridique international, étude de nouveaux traités en matière de PIC et examen de l'intérêt d'y adhérer.- Animation et coordination des actions de diffusion des informations portant sur la coopération internationale de l'OMPIC.- Suivi de l'exécution des plans annuels de coopération avec les partenaires étrangers de l'OMPIC.- Participation à la représentation de l'OMPIC aux négociations dans le cadre de la ratification des conventions et traités internationaux portant sur la propriété industrielle et commerciale.- Coordination avec les services concernés pour l'application des accords internationaux et traités sur la propriété industrielle et commerciale s'appliquant au Maroc.- Coordination des actions de représentation de l'OMPIC par les services concernés, et ce au niveau des manifestations internationales (colloques, séminaires...) portant sur la propriété industrielle et commerciale.
Compétences et Conditions requises	<p>Pour les candidats internes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2ème catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1ère catégorie de l'OMPIC. <p>Pour les candidats externes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Développement, Information et Promotion Département Coordination Juridique et Coopération





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service Analyse et Développement
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est chargé du développement et de l'analyse de l'ensemble des systèmes d'information et des solutions informatiques utilisés au sein de l'OMPIC. Ainsi, il assure les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Suivi et développement des systèmes d'information de la propriété industrielle et commerciale (SIPIC, IPAS, ...).- Conception et développement des autres applications métiers, suite à l'analyse des besoins des utilisateurs et suivi de leur mise en place.- Participation à l'analyse d'opportunité et de faisabilité des projets.- Participation aux choix des architectures et des plateformes techniques.- Organisation de la conduite des projets informatiques, et assurance de la maîtrise d'œuvre des projets informatiques.- Assistance technique des utilisateurs.- Suivi de l'avancement des projets et études en cours des projets SI depuis la phase d'étude jusqu'à la phase de mise en œuvre : définition des besoins, planification des travaux, rédaction des spécificités techniques et cahier des charges...- Gestion des bases de données gérées par l'OMPIC.
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC. <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Développement, Information et Promotion Département Développement du Système d'Information





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service Contrôle de Gestion et PMO
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est chargé d'assurer la fonction de contrôle de gestion et de contrôle budgétaire. Il assure également la fonction de gestion de projet. Ainsi, il est investi des activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Construction du plan d'affaire sur la base des principaux états financiers avec la projection des résultats actuels et la prise en compte des objectifs stratégiques.- Analyse des résultats globaux (réalisations et performances) périodiques de l'OMPIC par l'étude des écarts par rapport aux objectifs prévisionnels et contrôle du résultat mensuel ou trimestriel.- Centralisation des données de la comptabilité analytique et calcul des coûts par prestation ou service offert.- Etablissement des tableaux de bord de l'ensemble des résultats et proposition des zones d'optimisation.- Participation à la conduite du management par objectifs, via notamment le suivi du planning de réalisation des projets, la centralisation des indicateurs d'avancement et le suivi du budget alloué.- Coordination des projets de transformations organisationnelles et évaluation de leurs impacts sur le système de pilotage opérationnel de l'office conformément à la stratégie de l'OMPIC.
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC. <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Générale





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service Action Régionale
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est investi de la gestion des interfaces de ventes et services, du développement et promotion de PIC au niveau régional. A ce titre, il est chargé des activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Supervision des cellules d'accueil de l'OMPIC au niveau des antennes régionales (auprès des Délégations du Commerce et d'Industrie, Centres Régionaux d'Investissement et Chambres de Commerce, de l'Industrie et des Services) et au niveau des centres de services ou points de vente régionaux relevant directement de l'Office.- Veille à la disponibilité des prestations et services au niveau régional, et ce dans le respect des procédures, des règles et des délais en vigueur.- Optimisation de la gestion des activités des antennes régionales et de l'affectation des ressources par activité et mission.- Coordination des actions de prospection au niveau régional.- Suivi et analyse régionale de l'activité de l'OMPIC.
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC. <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Support Département Action Opérationnelle





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Service Logistique et Achats
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service a la responsabilité d'assurer la gestion des achats et la logistique en optimisant les coûts, qualité et délai dans le respect de la réglementation et des contraintes budgétaires. Il est le garant de la réalisation des objectifs qualitatifs, quantitatifs, organisationnels et financiers en matière d'achats et logistique. En outre, il assure la gestion de l'externalisation en veillant au respect des cahiers des charges et interfaces avec les sous-traitants de l'OMPIC. Ainsi, il assure les principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Superviser le suivi de la maintenance des différents équipements de l'Office (autres qu'informatiques) et des activités des sous-traitants (autres qu'informatiques).- Superviser le contrôle de l'état des locaux et suivi des travaux des réfections, de réhabilitation et d'aménagement.- Assurer la gestion et la sauvegarde du patrimoine de l'Office.- Planification des achats via le recensement et l'analyse des besoins ou demandes d'achats de l'ensemble des directions, départements et services.- Assurer la recherche et la sélection des fournisseurs en coordination avec les acheteurs.- Superviser la réception des prestations en coordination avec les directions concernées.- Supervision des stocks et des immobilisations en s'assurant de la bonne gestion des stocks, des procédures de mouvement des stocks, des livres d'inventaires, des analyses nécessaires pour l'appréciation et la valorisation des stocks et des immobilisations de l'office.- Mise à la disposition de l'ensemble des directions, départements et services des moyens logistiques et matériels nécessaires à l'exécution de leurs activités.
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC. <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.
Rattachement hiérarchique	Direction Support Département Ressources Humaines, Financières et Formation





DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 1 / 2

Identification du poste	Chef de Service Formation
Missions et descriptions du poste	<p>Ce service est investi de la conception et du développement de formations sur les aspects économiques, stratégiques, juridiques, managériaux et procéduraux de la propriété intellectuelle en général et de la propriété industrielle et commerciale en particulier. Il prend en charge des actions de formation en propriété intellectuelle et commerciale, aussi bien internes qu'externes, et ce, au niveau national, régional et international. Ainsi, il assure les principales activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Développement et mise en œuvre des actions de promotion de PIC par type d'utilisateurs (entreprises, universités, centres de recherche, écoles, institutionnels, grand public, ...).- Conception de programmes personnalisés d'accompagnement en matière d'utilisation de la PIC.- Contribution à la promotion des prestations de l'OMPIC en collaboration avec le Département Promotion et Commercialisation.- Développement, mise en œuvre et suivi des partenariats au niveau national (CONPIAC, Associations professionnelles, Institutionnels, ...).- Développement de réseaux et relais concernés par la propriété industrielle et commerciale aux niveaux sectoriel et régional.- Contribution à la diffusion de la culture propriété industrielle auprès des acteurs et opérateurs concernés.- Développement des programmes de coopération et de partenariat avec les académies étrangères opérant dans le domaine de la propriété intellectuelle et commerciale.- Collaboration avec les partenaires nationaux et internationaux de l'OMPIC afin de développer les compétences des acteurs de la recherche et de l'innovation, des entreprises et des praticiens en matière de propriété intellectuelle et commerciale.- Conception des modules de formation consacrés à la propriété intellectuelle et commerciale.- Gestion de l'Académie Marocaine de la Propriété Industrielle et Commerciale (AMAPIC) (recrutement des formateurs, inscriptions des participants, suivi des plans de formation, reporting, ...).



DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 19/04/19

Page : 2 / 2

**Compétences
et Conditions
requis**Pour les candidats internes :

- Etre classé au moins au grade de cadre 2^{ème} catégorie, avec une expérience d'au moins 3 ans dans cette catégorie, ou 5 ans dans l'OMPIC ;
- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1^{ère} catégorie de l'OMPIC.

Pour les candidats externes :

- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en adéquation avec le profil ;
- 5 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.

**Rattachement
hiérarchique**

Direction Support
Département Ressources Humaines, Financières et Formation

