



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 15/01/2015

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Gestion Données
Missions et descriptions du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>-Participer à l'identification des priorités de développement et d'infrastructure du SI en coordination avec le chef d'Unité Système d'Information ;</li><li>-Assurer le bon fonctionnement du SI : haute disponibilité, sécurité, accès aux données ;</li><li>-Assurer une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques offertes par le marché ;</li><li>-Superviser et Participer à la description des besoins en infrastructure matérielle, réseau, télécommunication et sécurité et à la rédaction du cahier des charges ;</li><li>-Participer à l'élaboration des plans d'actions annuels et pluriannuels en matière d'infrastructure du SI ;</li><li>-Participer à la définition de la politique de maintenance du parc informatique ;</li><li>-Superviser l'achat des équipements informatiques ;</li><li>-Participer à l'élaboration des normes et des standards des bases de données, des outils, systèmes ou réseaux ;</li><li>-Assurer le suivi de la sous-traitance : appel d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique ;</li><li>-Assurer un support technique et une assistance aux utilisateurs en vue de les aider à exprimer leurs besoins ;</li><li>-Coordonner avec les autres services en vue d'assurer le bon fonctionnement du S.I ;</li><li>-Gérer les ressources humaines affectées à l'Entité, Gestion Données, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>-Suivre et développer l'activité de l'Entité Gestion Données.</li></ul>
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins de 2 ans dans la catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en Génie Informatique : Télécommunication et réseaux ; Réseaux et systèmes ; Système d'Information.</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
Rattachement hiérarchique	Pôle Développement et Relations Client / Unité Système d'Information



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 02/09/14

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Etudes et Développement
Missions et descriptions du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à l'identification des priorités de développement du système d'information ;</li><li>- Assurer une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché ;</li><li>- Superviser et participer à la description des besoins fonctionnels et à la rédaction du cahier des charges ;</li><li>- Participer à l'élaboration des plans d'actions annuels et pluriannuels en matière de développement du système d'information ;</li><li>- Superviser et participer à la mise en œuvre des projets de développement du système d'information ;</li><li>- Coordonner l'analyse, la conception, la mise en œuvre et le suivi du planning de développement des nouvelles applications et la communication avec les utilisateurs métiers ;</li><li>- Assurer l'interface avec les utilisateurs en vue de les aider à exprimer leurs besoins et les assister dans l'utilisation des systèmes développés ;</li><li>- Coordonner avec les autres services en vue d'assurer le bon fonctionnement du système d'information ;</li><li>- Superviser et participer à la gestion quotidienne du bon déroulement des systèmes de gestion et des applications métier ;</li><li>- Gérer les ressources humaines affectées à l'Entité, études et développement, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>- Suivre et développer l'activité de l'Entité Etudes et Développement.</li></ul>
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en Génie Informatique : Télécommunication et réseaux ; Qualité des logiciels ; Réseaux et Systèmes ; Développement ; Système d'Information ; Informatique Décisionnelle.</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
Rattachement hiérarchique	Pôle Développement et Relation Client / Unité Système d'Information



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 15/01/2015

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Externalisation et Logistique
<b>Missions et descriptions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Superviser le Suivi de la maintenance des différents équipements de l'OMPIC (autres qu'informatiques) et des activités des sous-traitants (autres qu'informatiques) ;</li><li>-Participer au suivi des activités des antennes de l'OMPIC installées auprès des Délégations du Commerce et de l'Industrie et des Centres Régionaux d'Investissement (logistique, régie,...) ;</li><li>-Superviser le contrôle de l'état des locaux et suivi des travaux des réfections, de réhabilitation d'aménagement ;</li><li>-Participer aux activités liées à la gestion et la sauvegarde du patrimoine de l'OMPIC et assurer un suivi des stocks de fournitures ;</li><li>-Participer à la préparation et l'évaluation des marchés de fournitures et de travaux ;</li><li>-Superviser la réception des fournitures et des travaux en coordination avec les services concernés ;</li><li>-Participer à l'élaboration des procédures de travail au sein de l'Entité ;</li><li>-Gérer les ressources humaines affectées à l'Entité, externalisation et logistique, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>-Suivre et développer l'activité de l'Entité externalisation et logistique.</li></ul>
<b>Compétences et Conditions requises</b>	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en Management Logistique, droit ou économie ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>Unité Ressources Humaines et Financières</b>



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP  
Version : 1  
Date : 15/01/2015  
Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Ressources Humaines
<b>Missions et descriptions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Superviser la mise en œuvre des décisions prises par la Direction Générale ainsi que leur suivi en matière de la politique RH ;</li><li>- Assurer la gestion des activités en relation avec les ressources humaines de l'office dans le cadre de la politique arrêtée par la Direction Générale;</li><li>-Assurer et superviser le développement des outils modernes de la GRH (Gestion des Ressources Humaines) ;</li><li>-Assurer une bonne communication interne au sein des ressources humaines ;</li><li>-Superviser la mise en œuvre des plans annuels de développement des RH ;</li><li>-Superviser l'ensemble des processus liés au service Ressources Humaines en adéquation avec le statut de l'OMPIC (rémunérations du personnel, recrutements, nominations, mutations, activités de développement des compétences, suivi de carrière du personnel, retraite, notation, discipline...)</li><li>- Superviser la réalisation du bilan social ;</li><li>- Superviser et assurer une veille juridique en matière de RH ;</li><li>-Gérer les ressources humaines affectées à l'Entité, Ressources Humaines, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>- Suivre et développer l'activité de l'Entité Ressources Humaines.</li></ul>
<b>Compétences et Conditions requises</b>	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins de 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat /Ingénieur d'Etat / Master Droit, Ressources Humaines ou Economie ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Unité Ressources Humaines et Financières



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 02/09/14

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Finances et Comptabilité
Missions et descriptions du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à l'élaboration de la politique budgétaire de l'OMPIC et son exécution ;</li><li>- Superviser et participer à la tenue de la comptabilité budgétaire, générale et analytique ;</li><li>- Superviser et participer au suivi de l'exécution des budgets d'investissement, de fonctionnement et de trésorerie ;</li><li>- Superviser et participer à la mise à jour de la situation des recettes ;</li><li>- Etablir périodiquement un état de réalisation budgétaire, une balance générale des comptes et une situation de trésorerie ;</li><li>- Superviser et participer à la bonne tenue des dossiers relatifs aux liquidations des dépenses et recettes (ordre d'imputation, ordre de paiement ou ordre de recette) et prendre les dispositions nécessaires pour assurer l'archivage et la conservation des documents comptables et financiers ;</li><li>- Communiquer avec l'Agence Comptable de l'OMPIC ;</li><li>- Veiller à l'application des règles de la comptabilité générale ;</li><li>- Participer à la mise à jour du manuel de procédures comptables, financières et budgétaires ;</li><li>- Participer à la programmation des Appels d'Offres ;</li><li>- Gérer les ressources humaines affectées aux projets de l'Entité, finances et comptabilité, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>- Suivre et développer l'activité de l'Entité Finances et Comptabilité.</li></ul>
Compétences et Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins de 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en finance ; comptabilité ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
Rattachement hiérarchique	Unité Ressources Humaines et Financières



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 15/01/2015

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Projet Mise en Place d'un Système d'Evaluation des Brevets
<b>Missions et descriptions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Superviser et assurer la mise en place d'un système d'évaluation et de valorisation des brevets d'invention ;</li><li>-Assurer le suivi des projets collaboratifs en relation avec le transfert de technologie et la commercialisation des brevets d'invention ;</li><li>-Superviser et participer à la gestion relative aux procédures de diffusion de l'information technologique et de traitement des commandes de recherches sur l'état de la technique ;</li><li>-Proposer des actions de promotion de l'innovation à travers le système de brevet et le transfert de technologie ;</li><li>- Mettre en place un système de veille sur les questions pertinentes liées à l'innovation et au transfert technologique ;</li><li>-Etablir les critères et la procédure d'évaluation des brevets d'inventions</li><li>-Gérer les ressources humaines affectées au projet et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>-Suivre et développer l'activité du projet de la mise en place d'un Système d'Evaluation des Brevets.</li></ul>
<b>Compétences et Conditions requises</b>	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en génie des procédés ; génie industriel ; technique ; électronique ; chimie ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>Pôle Brevet et Innovation Technologique / Unité Innovation Technologique</b>



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 15/01/2015

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef de Projet de développement de Nouveaux Signes Distinctifs
<b>Missions et descriptions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Superviser la gestion des dossiers des Indications géographiques et autres signes distinctifs ;</li><li>-Assurer le traitement des demandes nationales et internationales des Indications Géographiques et autres signes distinctifs ;</li><li>-Assurer le suivi des opérations postérieures des Indications Géographiques et autres signes distinctifs ;</li><li>-Superviser le contrôle des informations sur les documents officiels à délivrer (extraits de registre, certificat d'enregistrement...);</li><li>-Participer à l'élaboration des tableaux de bord de suivi des différentes opérations à l'entité ;</li><li>-Assurer la préparation des rapports périodiques sur l'activité de l'entité ;</li><li>-Assurer une veille juridique du système de développement des Indications Géographiques et autres signes distinctifs ;</li><li>-Proposer un système d'amélioration des procédures afférentes à l'entité ;</li><li>-Contribuer à des activités d'information, de formation et de valorisation concernant les Indications Géographiques et autres signes distinctifs ;</li><li>-Gérer les ressources humaines affectées aux projets liés au développement de Nouveaux Signes Distinctifs, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>-Suivre et développer l'activité liée aux Nouveaux Signes Distinctifs.</li></ul>
<b>Conditions requises</b>	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en droit ou économie ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<u>Pôle Signes Distinctifs / Unité Opposition &amp; Nouveaux Signes Distinctifs</u>



## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 15/01/2015

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Noms Commerciaux
Missions et descriptions du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>-Superviser la gestion des dossiers liés à la délivrance des noms commerciaux ;</li><li>-Assurer l'application des règles d'examen des noms commerciaux et de la procédure de délivrance ;</li><li>-Assurer la gestion de la relation avec les antennes régionales et les Centres Régionaux d'Investissement en matière de traitement des noms commerciaux ;</li><li>-Coordonner avec les autres services en vue d'assurer un bon traitement des demandes des noms commerciaux ;</li><li>-Proposer des actions d'amélioration des procédures de travail.</li><li>-Mettre en place un système de veille sur les questions pertinentes liées au traitement des noms commerciaux ;</li><li>-Assurer l'élaboration des rapports d'activité périodiques ;</li><li>-Participer au développement des services d'information et de formation relatifs aux noms commerciaux.</li><li>-Gérer les ressources humaines affectées à l'Entité, Noms Commerciaux, et coordonner le travail de ses équipes.</li><li>- Suivre et développer l'activité de l'Entité Noms Commerciaux.</li></ul>
Conditions requises	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en droit ou économie ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
Rattachement hiérarchique	<p><u>Pôle Signes Distinctifs / Unité Opérations Signes Distinctifs</u></p>





## DESCRIPTIF DU POSTE

Code : FR-GRH-FDP

Version : 1

Date : 02/09/14

Page : 1 / 1

Identification du poste	Chef d'Entité Communication Externe
<b>Missions et descriptions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à la mise en œuvre de la politique de communication externe et les relations publiques/presse ;</li><li>- Superviser et participer à la représentation de l'office dans le domaine de la presse et les médias... ;</li><li>- Participer au développement des relations avec les organismes nationaux et internationaux ;</li><li>- Participer à la mobilisation des collaborateurs afin de relayer la stratégie de l'OMPIC et de valoriser son image à l'externe ;</li><li>- Superviser et participer à la mise en œuvre des techniques et outils de communication dans sa spécialité à fin d'appréhender les enjeux de la propriété industrielle et de l'OMPIC ;</li><li>- Coordonner et participer à l'élaboration et la rédaction des supports de diffusion pour la communication externe ;</li><li>- Gérer les ressources humaines affectées aux projets de l'Entité, communication externe, et coordonner le travail de ses équipes ;</li><li>- Suivre et développer l'activité de l'Entité Communication Externe.</li></ul>
<b>Compétences et Conditions requises</b>	<p><u>Pour les candidats internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre classé au grade de cadre 2<sup>ème</sup> catégorie, avec une expérience d'au moins 2 ans dans cette catégorie, ou 5 ans à l'OMPIC ;</li><li>- Etre titulaire, au moins, d'un diplôme qui permet l'accès au grade de cadre 1<sup>ère</sup> catégorie de l'OMPIC.</li></ul> <p><u>Pour les candidats externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bac + 5 ou plus : Doctorat / Ingénieur d'Etat / Master en communication, droit ou économie ;</li><li>- 3 ans d'expérience dans un poste en relation avec le profil demandé.</li></ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>Direction Générale</b>